

BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN TEMPORAL DE LA PLAZA DE DIRECTOR/A TÉCNICO ASISTENCIAL DE LA RESIDENCIA SAN ISIDRO DE LUMBIER

1.- NORMAS GENERALES

Es objeto de la presente convocatoria la provisión temporal de vacante, en régimen laboral, mediante concurso-oposición, de la plaza de coordinadora técnico -asistencial, según lo establecido en el DF 113/1985 de 5 de junio que regula el Reglamento de ingreso en las administraciones públicas de Navarra para su contratación por la Mancomunidad de los servicios sociales de Lumbier.

Las funciones a desempeñar son las siguientes:

- Realizar todas las tareas propias de enfermería en un Centro geriátrico y psicogeriátrico
- Realizar toda la planificación asistencial de los Residentes/pacientes
- Coordinar el equipo técnico del Centro.
- Coordinar el equipo de auxiliares de enfermería/sociosanitarios/cuidadores

El puesto de trabajo estará dotado con la remuneración equivalente a la que corresponde al nivel B más los complementos necesarios hasta alcanzar el nivel A, a tenor de lo dispuesto en el Estatuto del Personal al servicio de las Administraciones Públicas de Navarra y demás disposiciones aplicables y la plantilla orgánica aprobada por la Mancomunidad de Servicios Sociales de Lumbier, Residencia de Ancianos y Psicogeriátrico "San Isidro".

El contrato se extinguirá por la provisión de la plaza por alguno de los procedimientos previstos reglamentariamente o por amortización de la misma.

Se establecerá un periodo de prueba de 6 meses, durante el cual podrá rescindirse unilateralmente el contrato por cualquiera de las partes.

El horario de trabajo será de jornada completa, de lunes a viernes de 08:00-14:00 y de 15:00 a 17:00 horas y se adaptará en todo momento a las necesidades del servicio, pudiendo ser modificado en cualquier momento por el órgano competente de gestión de la Residencia cuando las necesidades del servicio así lo requieran.

La ubicación del puesto de trabajo es en las instalaciones de la Residencia y Psicogeriátrico "San Isidro" en la localidad de Lumbier (Navarra).

2.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

Para ser admitidos al concurso-oposición, los aspirantes deberán reunir en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes los siguientes requisitos:

- a) Tener la nacionalidad española, o de cualquier otro Estado miembro de la Unión Europea o nacional incluido en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, que contemple la libre circulación de trabajadores.
- b) También podrá participar el cónyuge de los españoles, de los nacionales miembros de un Estado miembro de la Unión Europea y de los nacionales de los Estados incluidos en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales mencionados, siempre que no estén separados de derecho, así como sus descendientes y los descendientes del cónyuge, cuando no medie separación de derecho, que sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.
- c) Ser mayor de edad.
- d) Hallarse en posesión del Título de Diplomada/o o graduada/o en enfermería
- e) Disponer experiencia acreditada como enfermera/o en geriatría de, al menos, un año de servicio.
- f) Poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el ejercicio del cargo.
- g) No hallarse inhabilitado ni suspendido para el ejercicio de las funciones públicas y no haber sido separado del servicio de una Administración Pública.
- h) Estar inscrito en el Servicio Navarro de Empleo como demandante de empleo o de mejora de empleo.

Todos estos requisitos deberán ser acreditados documentalmente por quienes resulten seleccionados/as y sean llamados/as para su contratación temporal, en el momento que se les indique, con anterioridad a la formalización del correspondiente contrato.

Quienes no presenten dichos documentos, salvo causas de fuerza mayor suficientemente justificadas, no podrán ser contratados/as, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia de participación.

El cumplimiento de los anteriores requisitos, además de entenderse referido a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, deberá mantenerse durante el procedimiento de selección y durante el periodo de contratación.

3.- PROCEDIMIENTO

Se realiza la contratación por el procedimiento de urgencia, conforme a lo dispuesto en el artículo 42 del Reglamento de Ingreso de las Administraciones Públicas de Navarra, aprobado por Decreto Foral 113/1985, de 5 de junio, según el cual los procedimientos de selección de personal temporal, deberán posibilitar la máxima agilidad en la contratación.

Se procederá a solicitar del Servicio Navarro de Empleo una relación de demandantes de empleo (incluidos los de mejora de empleo), que reúnan los requisitos y condiciones a que se refiere la base segunda de la presente convocatoria y se dará la publicidad correspondiente en diferentes medios.

Los aspirantes deberán presentar la solicitud de participación, conforme al ANEXO III, hasta el día 18 de octubre de 2018, a las 15 horas en el Registro de la Mancomunidad de Servicios Sociales de Lumbier, Residencia de Ancianos y Psicogeriátrico "San Isidro", que se encuentra en la Avenida de Bijués s/n (31440) Lumbier (Edificio de la Residencia de Ancianos, o por cualquiera de los medios establecidos en el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

En caso de presentarse la documentación por alguno de los restantes medios que permite la Ley de Procedimiento Administrativo, el/la solicitante deberá anunciar a la Administración contratante la remisión de la solicitud mediante correo electrónico (fozlumbier@cniebla.com), antes del día y hora de finalización del plazo de presentación de solicitudes, dados los plazos tan cortos entre la finalización de este plazo y el inicio de la fase de oposición.

Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la documentación si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en estas bases.

Transcurridos, no obstante, los 3 días siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

En la instancia de participación las personas aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Junto con la instancia de participación los aspirantes deberán aportar, también, fotocopia del Documento Nacional de Identidad o documento que acredite la identidad del aspirante, así como de la titulación, de los méritos alegados y sus justificantes y fotocopia de tarjeta de inscripción en Oficina de empleo como demandante de empleo o de mejora de empleo, mediante documentación original o debidamente compulsada.

Asimismo, las personas aspirantes con discapacidad deberán adjuntar a la instancia de participación, la acreditación de tal condición, expedida por órgano competente, quienes podrán solicitar las posibles adaptaciones de tiempos y medios para la realización de los ejercicios en que éstas sean necesarias, en cuyo caso deberán manifestarlo en la instancia y además, expresar en hoja aparte la minusvalía que padecen y las adaptaciones solicitadas.

4.- LISTAS PROVISIONALES

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, la Presidencia de la Mancomunidad dictará Resolución aprobando las listas provisionales de personas aspirantes admitidas y excluidas y se harán públicas en el tablón de anuncios de la Mancomunidad de Servicios Sociales de Lumbier, Residencia de Ancianos y Psicogeriátrico "San Isidro" (Avda. Bijués s/n Lumbier), así como en la página web del Ayuntamiento de Lumbier (www.lumbier.es).

A partir de dicha fecha de publicación en el tablón y en la página web y dentro del plazo de tres días hábiles siguientes, las personas aspirantes podrán formular reclamaciones o subsanar defectos de su instancia.

5.- LISTAS DEFINITIVAS

Transcurrido el plazo de presentación de reclamaciones y una vez resueltas las mismas, la Presidencia de la Mancomunidad de Servicios Sociales de Lumbier, Residencia de Ancianos y Psicogeriátrico "San Isidro" dictará Resolución aprobando

las listas definitivas de personas aspirantes admitidas y excluidas y se harán públicas en el tablón de anuncios de la Mancomunidad y en la página web del Ayuntamiento de Lumbier (www.lumbier.es), junto con la fecha y lugar de realización de la prueba de selección prevista en la base 7 de la presente convocatoria.

Si no hubiera aspirantes excluidos/as, se aprobará directamente la lista definitiva y se publicará en el tablón de anuncios de la Mancomunidad de Servicios Sociales de Lumbier Residencia de Ancianos y Psicogeriátrico "San Isidro", y en la página web del Ayuntamiento de Lumbier (www.lumbier.es), junto con la fecha y lugar de la realización de las prueba de selección prevista en la presente convocatoria.

6.- TRIBUNAL CALIFICADOR

El Tribunal calificador estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: Andrés Nicuesa Goyeneche, miembro de la Mancomunidad de Servicios Sociales de Lumbier.

Suplente: Juan Miguel Irigüibel, miembro de la Mancomunidad de Servicios Sociales de Lumbier.

Vocal: Mauro Gogorcena Aoiz, Presidente de la Mancomunidad de Servicios Sociales de Lumbier, Residencia de Ancianos y Psicogeriátrico "San Isidro".

Suplente: Leticia Sanz (DUE)

Vocal: Marta Martínez Mensat (DUE)

Suplente: Yaquelín Maestre Corpas (DUE)

Vocal: Yolanda Hernández Parra (DUE)

Suplente: Arancha Sanz Morentin (DUE)

Vocal: Misael Narros Martín, especialista en Geriátrica.

Suplente: Miguel Ángel de la Iglesia González, Director de la Residencia de Ancianos y Psicogeriátrico "San Isidro".

Vocal: Aranzazu García Corts (DUE)

Suplente: Laura Apeztegia (Enfermera)

Secretario: Doña Itziar Almarza Nantes, Secretaria de la Mancomunidad de Servicios Sociales de Lumbier, Residencia de Ancianos y Psicogeriátrico "San Isidro".

Suplente: Maider Ureta Aizcorbe, Secretaria del Ayuntamiento de Jaurrieta, Ezcaroz y Oronz.

Los miembros del Tribunal calificador deberán abstenerse de intervenir como tales, notificándolo a la Mancomunidad de Servicios Sociales de Lumbier, Residencia de Ancianos y Psicogeriátrico "San Isidro", cuando concurren los motivos de abstención previstos en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público. Igualmente las personas aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren dichas circunstancias.

En caso de que, en aplicación de las causas de abstención y recusación legalmente establecidas, se produjera alguna variación en la composición del Tribunal, ésta se hará pública junto con las relaciones de aspirantes admitidos/as y excluidos/as.

El Tribunal deberá constituirse antes de la celebración de las pruebas selectivas. Para la constitución y actuación válida del Tribunal, será necesaria la presencia de la mayoría absoluta de los miembros que lo componen.

El Tribunal resolverá por mayoría todas las cuestiones que puedan plantearse en relación con la interpretación y aplicación de las bases de la convocatoria. En caso de empate, el Presidente puede hacer uso del voto de calidad.

8.- DESARROLLO DEL CONCURSO-OPOSICIÓN

El concurso oposición se desarrollará en dos fases, en primer lugar se llevará a cabo la fase de concurso, y posteriormente, la fase de oposición, en la forma señalada en las bases de la convocatoria.

Valoración de la fase del Concurso.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio y podrá alcanzar una puntuación máxima de 30.

Consistirá en la valoración por el Tribunal de los meritos alegados y acreditados por los concursantes, de acuerdo con el baremo que figura en el Anexo I de la convocatoria.

Solo se tendrán en cuenta los méritos acreditados, mediante documento original o debidamente compulsados, en el momento de su presentación al Tribunal, quien los recepcionará, previa su constatación con la relación que, cada aspirante, presente a aquel.

El Tribunal podrá solicitar en cualquier momento aclaraciones y datos complementarios sobre los méritos alegados por los concursantes.

La relación de méritos alegados y sus justificantes deberán ser aportados en la instancia de solicitud de participación en la presente convocatoria y el resultado se expondrá en el tablón de anuncios de la Mancomunidad de Servicios Sociales de Lumbier, Residencia de Ancianos y Psicogeriátrico "San Isidro" (Avda. Bijués s/n Lumbier), así como en la página web del Ayuntamiento de Lumbier (www.lumbier.es) antes del día señalado para el inicio de la fase de oposición.

Prueba Teórica-Práctica, con una puntuación máxima de 70 puntos

Se publicará en el Tablón de Anuncios de la Mancomunidad de Servicios Sociales de Lumbier, Residencia de Ancianos y Psicogeriátrico "San Isidro", (Avda. de Bijués s/n, Lumbier), así como en la página web del Ayuntamiento de Lumbier (www.lumbier.es), el lugar, día y hora de la realización de la prueba teórica-Práctica y se comunicará también a los participantes por correo electrónico a la dirección que haya indicado en sus instancias. Se desarrollará en una o dos sesiones.

La convocatoria para cada ejercicio será mediante llamamiento único, al que el aspirante deberá acudir, en su caso, provisto de su DNI u otro documento de identificación que el tribunal considere suficiente, quedando excluidos de la oposición los aspirantes que no comparezcan.

Primero.- Prueba teórico-Práctica, consistirá en desarrollar por escrito durante 2,5 horas dos supuestos prácticos relacionados con el puesto de trabajo y relativos al temario que figura en el Anexo IV. Cada supuesto práctico se puntuará con un máximo de 25 puntos.

Este apartado se puntuará con un total de 50 puntos siendo eliminado el aspirante que no consiga la mitad de los puntos en cada uno de los supuestos.

La prueba Teórico-Práctica se llevará a cabo por el sistema de plicas.

Se procederá a la corrección de la prueba Teórico-Práctica por el Tribunal y se convocará a los aspirantes a la apertura pública del sistema de plicas.

Se publicará en el Tablón de Anuncios de la Mancomunidad de Servicios Sociales de Lumbier, Residencia de Ancianos y Psicogeriátrico "San Isidro", (Avda. de Bijués s/n, Lumbier), así como en la página web del Ayuntamiento de Lumbier (www.lumbier.es), las calificaciones obtenidas en la prueba Teórico-Práctica.

Se publicará en el Tablón de Anuncios de la Mancomunidad de Servicios Sociales de Lumbier, Residencia de Ancianos y Psicogeriátrico "San Isidro", (Avda. de Bijués s/n, Lumbier), así como en la página web del Ayuntamiento de Lumbier (www.lumbier.es), el lugar, día y hora de la realización de la prueba Psicotécnica y se comunicará también a los participantes por correo electrónico a la dirección que haya indicado en sus instancias.

Segundo:- Prueba Psicotécnica para medir la adecuación al perfil Profesiografico del puesto. Esta prueba se valorará con un máximo de 20 puntos, siendo eliminado el aspirante que no consiga la mitad de los puntos.

Se publicará en el Tablón de Anuncios de la Mancomunidad de Servicios Sociales de Lumbier, Residencia de Ancianos y Psicogeriátrico "San Isidro", (Avda. de Bijués s/n, Lumbier), así como en la página web del Ayuntamiento de Lumbier (www.lumbier.es), las calificaciones obtenidas en la prueba Psicotécnica.

Cada prueba tiene carácter eliminatorio, no pasando a la prueba Psicotécnica el aspirante que no obtenga, al menos, la mitad de puntuación de la prueba Teórico-Práctica.

Una vez terminados los ejercicios, el Tribunal elevará a la Mancomunidad de Servicios Sociales de Lumbier la relación de aprobados por orden de puntuación total obtenida, sumando las calificaciones por cada aspirante en el concurso y en los distintos ejercicios de la oposición, y acompañará propuesta de nombramiento a favor del

aspirante con mayor puntuación. Dicha propuesta será publicada en el tablón de Anuncios de la Mancomunidad de Servicios Sociales de Lumbier, Residencia de Ancianos y Psicogeriátrico "San Isidro", (Avda. de Bijués s/n, Lumbier), así como en la página web del Ayuntamiento de Lumbier (www.lumbier.es).

Dentro de los 3 días naturales siguientes al de la notificación de la propuesta de nombramiento, el aspirante propuesto deberá aportar los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos establecidos en la base segunda de la convocatoria, con presentación de la siguiente documentación:

- a) Informe médico de no padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que imposibilite el ejercicio de las funciones propias del cargo.
- b) Declaración jurada de no hallarse inhabilitado ni suspendido para el ejercicio de las funciones públicas y no haber sido separado del servicio de una Administración Pública.

El aspirante que presente la documentación deberá acudir a firmar el correspondiente contrato y tomar posesión del cargo en el plazo que le señale la Mancomunidad de Servicios Sociales de Lumbier.

Quien dentro de los plazos indicados y salvo casos de fuerza mayor suficientemente justificados, no presentaran dichos documentos, o no acudieran a la firma del contrato y toma de posesión, perderán sus derechos.

En el supuesto anterior o en caso de que ningún aspirantes haya superado todas las pruebas o habiéndolo acreditado decline ser contratado por la administración convocante, ésta podrá formalizar la pretendida contratación con el aspirante siguiente en orden de puntuación.

9. LISTA PARA SUSTITUCIONES

Con los aprobados en esta convocatoria que no consiguieran plaza se formará una lista, por orden de mayor puntuación obtenida, para que la Mancomunidad de Servicios Sociales de Lumbier, pueda, si así lo cree conveniente, proceder a una posterior contratación temporal de acuerdo con las necesidades que se produzcan.

10. RECURSOS

Contra la presente convocatoria, sus bases y los actos de aplicación de la misma, podrá interponerse optativamente los siguientes recursos:

- a) Recurso de reposición ante el órgano autor del acto recurrido en el plazo de un mes, desde el día siguiente al de la notificación o publicación del acto o acuerdo recurrido.
- b) Recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, desde el día siguiente al de la notificación o publicación del acto recurrido.
- c) Recurso de alzada directamente ante el Tribunal Administrativo de Navarra, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la notificación o publicación del acto recurrido.

ANEXO I

BAREMO (total 30 puntos)

Acreditación Académica

La puntuación máxima a otorgar por el conjunto de este apartado no podrá superar los 15 puntos.

Se valorarán:

- Título de enfermera especialista en Geriatria.....5 puntos
- Título de dirección de centros sociosanitarios0.1 punto por crédito
- Máster en cuidados de enfermería0.1 punto por crédito
- Otros títulos (master, experto, postgrado) relacionados con la geriatría o gestión de personas.0.1 punto por crédito
- Otros cursos.....0.05 untos por crédito

Cuando la acreditación del curso figura en horas se realizará la equivalencia de 10 horas=1 crédito. Cuando figuren en la acreditación horas y créditos, se tomará como referente para la valoración del curso los créditos.

Acreditación Servicios Prestados

La puntuación máxima a otorgar por el conjunto de este apartado no podrá superar los 15 puntos

Se valorarán:

- Servicios prestados en la misma categoría en la que se concursa en centros residenciales geriátricos por cada año trabajado 1,5 puntos, prorrateando meses y días.
- Servicios prestados en la misma categoría en la que se concursa en otros centros o servicios por cada año trabajado 0,75 puntos, prorrateando meses y días.

ANEXO II

Resolución de dos casos clínicos que versarán sobre aspectos relacionados con la geriatría y/o con el cuidado integral de la persona.

ANEXO III

MODELO DE INSTANCIA

Solicitud para tomar parte en la convocatoria para la contratación temporal y en régimen laboral del puesto de DIRECTOR/A TECNICO-ASISTENCIA de la Residencia San Isidro de Lumbier , mediante el sistema de concurso-oposición

D/Dña....., con DNI num....., nacido el día... de ... de 19...., natural dey con domicilio en..... (.....) calle....., núm....., código postal....., telefono....., e.mail....., ante el Ayuntamiento de Lumbier, comparece y expone:

1.- Que estoy interesado/a en participar en la convocatoria de para la contratación temporal y en régimen administrativo del puesto de DIRECTOR/A TECNICO-ASISTENCIA de la Residencia San Isidro de Lumbier .

2.- Que manifiesto reunir los requisitos exigidos en la convocatoria , referidos a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de solicitudes.

3.- a los efectos previstos en la convocatoria, presento la siguiente , acreditación documental , numerada en orden correlativo, de cada uno de los méritos que alego.

SOLICITO ser admitido el proceso selectivo y DECLARA bajo su responsabilidad que son ciertos los datos consignados en ella.

Lumbier, a.....dede 2018

SR. PRESIDENTE DE LA MANCOMUNIDAD DE LUMBIER

ANEXO IV

TEMAS CONCURSO RESIDENCIA SAN ISIDRO - LUMBIER

1. Ley de Prevención de Riesgos Laborales: conceptos básicos. Derechos y obligaciones en materia de seguridad en el trabajo. Salud Laboral: Riesgos de naturaleza biológico, químico, físico y psicológico. Medidas de prevención. Patologías como consecuencia del trabajo: conceptos de enfermedad profesional, accidente de trabajo. Ergonomía: Mecánica corporal.
2. Concepto de salud-enfermedad. Evolución y paradigmas. Determinantes de salud.
3. Concepto de equipo y equipo multidisciplinar. Concepto y tipos de comunicación, factores que influyen en la comunicación, habilidades sociales para la comunicación. La empatía y la escucha activa. Apoyo emocional al paciente, cuidador principal y familia.
4. Derechos, obligaciones y autonomía del paciente. El secreto profesional: Concepto y regulación jurídica. Historia clínica: definición, funciones y tipos de historia. Aspectos médico-legales de la historia clínica. Diseño y normalización de los documentos.
5. Infección nosocomial: Definición, cadena epidemiológica, barreras higiénicas. Medidas de prevención, aislamiento. Precauciones universales. Lavado de manos y uso de Equipos de protección individual.
6. Limpieza, desinfección, asepsia, antisepsia y esterilización. Desinfectantes y antisépticos: Mecanismos de acción y métodos de limpieza y desinfección. Antisépticos y desinfectantes más usados. Concepto de esterilización. Métodos de esterilización. Tipos de controles de esterilización. Control de calidad. Manipulación y conservación del material estéril.
7. Procedimiento de recogida y transporte de muestras biológicas: Concepto de muestra biológica. Procedimientos de toma de muestras, manipulación, transporte y conservación.
8. Gestión de residuos: Definición, clasificación, almacenaje, transporte, eliminación y tratamiento.
9. Atención al paciente con problemas de movilización: Movilidad e inmovilidad física, factores que afectan la movilidad. Técnicas de ayuda a la deambulación. Posición anatómica y alineación corporal. Úlceras por presión: Concepto, factores

de riesgo, localización, etiología y medidas de prevención. Movilización y cambios posturales. Riesgo de caídas, medidas preventivas. Uso correcto de dispositivos de ayuda.

10. Atención y cuidados del paciente en las necesidades de higiene. Concepto de higiene general y parcial, higiene de la piel y capilar, técnica de baño asistido, higiene del paciente encamado. Salud e higiene bucal.
11. Sistema neuroendocrino y órganos de los sentidos. Fisiología y patologías más frecuentes.
12. Anatomofisiología y patología del sistema cardiovascular. Sintomatología. Ciclo cardíaco y gasto cardíaco. Constantes vitales y los registros gráficos.
13. Anatomofisiología del sistema respiratorio. Valoración y cuidados a personas con problemas respiratorios. Sintomatología y principales patologías. Oxigenoterapia y otras técnicas. Métodos de administración de oxígeno, precauciones y métodos de limpieza del material.
14. Atención y cuidados del paciente en relación con las necesidades de eliminación. Diuresis y defecación, tipos de enemas, administración de enemas. Conocimiento y actividades de colaboración para la realización de los sondajes del aparato urinario, digestivo y rectal.
15. Anatomofisiología y patología del aparato digestivo. Metabolismo, nutrición y patologías relacionadas. Atención y cuidados del paciente en la alimentación y nutrición. Concepto de alimentación y nutrición, los alimentos y su clasificación, dietas y tipos de dietas terapéuticas. Alimentación enteral y parental: concepto y técnicas.
16. Normas generales en la administración de medicamentos, vías de administración, precauciones previas, durante y tras la administración. Conservación y almacenaje de los medicamentos. Seguridad clínica: identificación de eventos adversos.
17. Concepto de urgencia/emergencia. Reanimación cardio-pulmonar básica, soporte vital básico. Carro de parada. Primeros auxilios: Politraumatizados, quemados, shock, intoxicación, heridas, hemorragias y asfixias.

18. Atención y cuidados al paciente de Salud Mental en: comunidad terapéutica y hospital de día, y en el ámbito de rehabilitación psicosocial, atención comunitaria y visita domiciliaria.
19. Atención y cuidados del paciente en su preparación para una exploración y para una intervención quirúrgica: Posiciones anatómicas. Atención pre y postquirúrgica.
20. Atención y cuidados en el anciano: Concepto de ancianidad, cuidados del anciano, cambios fisiológicos asociados con el envejecimiento. Atención al paciente con demencia.
21. Atención y cuidados de paciente en situación terminal, cuidados paliativos: Concepto de enfermedad terminal, principales problemas. Duelo, tipo y manifestaciones, apoyo al cuidador principal y familia. Cuidados post-mortem.